

Ammatillinen verkostoitumispaikka



Pidä huolta verkostostasi

- Rakenna
 - Kutsu mukaan työ- ja opiskelukaverisi sekä harrastuspiirisi.
 - Suosi uniikkia viestiä, kun pyydät ihmistä kontaktiksi.
 - Voit lähestyä unelmafirmasi työntekijää, vaikket tuntisi tätä: kirjoita viestiisi, miksi haluat aloittaa keskustelun.
- Ylläpidä
- Hyödynnä
 - Kun haet töitä, tutki LinkedInistä, tunnetko organisaatiosta jo jonkun tai tunteeo omat kontaktisi jonkun. LinkedIn paljastaa kuinka monen ihmisen päässä tuleva kollegasi on!

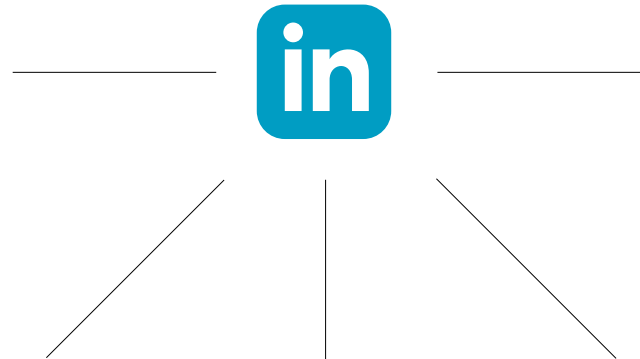
Tiedonhakukanava



Hae tietoa, suunnittele urapolkuasi

- Hyödynnä LinkedInin monipuolinen ja ajankohtainen sisältö.
 - Bongaa työpaikkoja.
 - Anna rekrytoijan löytää sinut.
- Tutki ja inspiroidu muiden profiileista.
 - Mitä he tekevät, minkälaisissa firmoissa? Mitä uramahdollisuuksia niistä löytyy?
 - Ota mallia oman alasi osaajien profiileista.
- Pysy kartalla.
 - Seuraa kiinnostavia yrityksiä, ryhmiä ja alan vaikuttajia.
 - Viritä keskusteluja.

LinkedIn – mikä se on ja mitä sillä voi tehdä?



Työhaun some-kanava



1,2 milj. suomalaista

Miten tulet nähdyksi LinkedInissä?

- Ole aktiivinen ja tee kuten LinkedIn-guru Sani Leino: kommentoi, keskustele, kehu ja kiitä.
- Huolehdi verkostosi koosta ja laadusta.
- Viilaa profiilisi: täytä se kattavasti ja hyödynnä osuvia avainsanoja.

Käyntikorttisi



Tuo esiin vahvuutesi, profiloitu ammattilaisena

- Kerro profiilissasi, mitä osaat, mikä motivoi ja mikä kiinnostaa.
- Tuo esille näkemyksiäsi, jaa tietoa ja ota kantaa.
 - Tee päivitys omasta tai muiden tuottamasta materiaalista, linkkaa esim. artikkeliin.
 - Pohdi tarkkaan, minkä aihepiirien alla haluat tulla tunnetuksi.

Hakukone



Muista: LinkedIn on hakukone

- Mitä enemmän profiilissasi on asiaa, sitä relevantimpaa sisältöä LinkedIn osaa tarjota sinulle.
 - Jos pystyt kertomaan mitä osaat, haluat ja teet, niin LinkedIn osaa näyttää sinulle sopivia työpaikkoja, yrityksiä, ihmisiä ja artikkeleita.
- Etsi ja käytä avainsanoja kaikissa profiilisi osioissa. Varmista, että käytät samoja avainsanoja kokemuksesi ja osaamisestasi kuin muut alasi osaajat – tulet löydettyksi paremmin.
 - Bongaa avainsanoja: työpaikkailmoitukset, saman alan osaajien LinkedIn-profiilit, yritysten nettisivut
 - Avainsanoina toimivat: tittelit, työkalut, prosessit, laitteet, ohjelmistot, sertifiointit, koulutusnimikkeet, ohjelmointikielet ym. konkreettiset asiat
- Pidä profiilisi ja osaamisesi ajan tasalla. Lisää uudet kokemuksesi, saavutuksesi ja koulutuksesi niin työn kuin opintojenkin osalta profiiliisi sitä mukaan, kun niitä kertyy.

LinkedIn on myös sähköinen CV:si – hio siitä timantti



Näillä vinkeillä teet hyvän LinkedIn-profiilin

- Valitse itsellesi selkeä, asiallinen ja tunnistettava profiilikuva.
 - Hymyilevä kasvokuva, kuvassa ei muita ihmisiä
- Hyödynnä kansikuvapaikka ja erotu.
 - Näytä kuvassa esimerkiksi ajankohtainen projektisi, harrastuksesi tai kotisivusi.
- Profiilin kieli on hyvä olla englanti, koska sillä tehdään suurin osa hauista. Englannin rinnalla voit käyttää myös suomea.
- Otsikko on profiilisi tärkein tekstikenttä ja näkyvin osa.
 - Kerro tehtäväsi ja työnantajasi tai ketä edustat. Jos olet opiskelija, muista mainita mitä opiskelet (aihe, pääaine) oppilaitoksen lisäksi.
 - Listaa 3–5 avainsanaa ydinosaamisestasi. Esimerkiksi: Mechanical Engineering Master's student at Aalto university | Machine Design | Product development | CAD | Simulations
- Kirjoita summary-kohtaan tiivis ja mielenkiintoa herättävä esittelysi. Muista, että sen voi lukea joku täysin tuntematon tai hakurobotti.
 - Kerro mitä teet tällä hetkellä, mitä osaat, mikä sinua kiinnostaa ja mihin olet menossa. Käytä konkreettisia esimerkkejä. Jos haet töitä, kerro mitä etsit.
 - Hyödynnä avainsanoja.
 - Anna yhteystietosi, esim. sähköpostiosoitteesi.
- Kerro kokemuksestasi experience-kohdassa: mitä olet tehnyt ja mitkä olivat vastuusi. Anna konkreettisia esimerkkejä ja lukuja työsi tuloksista. Hyödynnä avainsanoja.
- Voit lisätä profiiliisi työnäytteitä, kuvia, videoita ja muita liitteitä, esim. opinnäytetyösi – LinkedInin algoritmit suosivat liitteitä.
- Listaa education-kohtaan tutkintoon johtavat koulutuksesi ja linkitä ne ko. yliopistoon/korkeakouluun. Kerro pää- ja sivuaineesi sekä avaa lopputyösi aihetta.
 - Lyhyemmät koulutukset voit lisätä sertifikaatti- tai kurssiosioon.
- Listaa skills-kohtaan taitojasi ja pyydä rohkeasti "endorsementteja" eli suosituksia.
- Accomplishments-osiossa on useita mahdollisuuksia kuvata kokemustasi tai saavutuksiasi.
 - Katso esim. projektit (projects), vapaaehtoistyö (volunteer experience) ja kunniamaininnat (honors and awards). Täytä myös kielitaito-kohta.
- Vahvista luotettavuuttasi: pyydä ja anna suositteluja ja kiitoksia.
 - Voit pyytää niitä esimieheltä, kollegalta, opiskelukaverilta, alaiselta, yhteistyökumppanilta tai asiakkaalta.
- Seuraa itseäsi kiinnostavia yrityksiä, ryhmiä ja aiheita. Näiden avulla tulet myös avanneeksi arvomaailmaasi.