



# NOA NORDMAN

noa.nordman@student.lut.fi +358 30 456 9877 linkedin.com/in/noanordman

## PROFIILI

- Haluaisin työskennellä CityKangaroo-kaupunkipyöräpalvelussa.
- Minulla on kokemusta asiakaspalvelusta, turistien palvelemisesta ja kassatilitysten tekemisestä.
- Esimieheni ovat kertoneet, että olen tarkka ja nopea oppimaan.

## KIELITAITO

Suomi	● ● ● ● ●
Englanti	● ● ● ● ●
Saksa	● ● ● ● ●

## IT-TAIDOT

MS Office-ohjelmat	● ● ● ● ●
MS Sharepoint	● ● ● ● ●
Power BI	● ● ● ● ●

## KORTIT

Hygieniapassi, voimassa 2/2017 alkaen.

## HARRASTUKSET

Partiolippukunta Erälahti

- Jäsen 2009–2020
- Rahastonhoitaja 2016–2018
  - Laadin talousarviot ja tilinpäätökset.
  - Pidin tehtävistä niiden vastuullisuuden ja loogisuuden vuoksi.

## KOULUTUS

**LUT-yliopisto, Lappeenranta. 2020–**

Tekniikan kandidaattiopintoja, 25/300 op  
Pääaine: tuotantotalous.

**Itä-Suomen yliopisto, Joensuu. 2019–2020**

Luonnontieteiden kandidaattiopintoja, 40 op  
Pääaine: matematiikka. Muita opintoja: kemia.

**Lahden lyseo, Lahti. 2018**

Ylioppilas

## TYÖKOKEMUS

**Laatikko & Loota, Lahti. 5–6/2018**

*Kesätyöntekijä*

Huolehdin tuotantolinjaston siisteydestä puulaatikoita valmistavassa pk-yrityksessä. Paikkasin vakituisia työntekijöitä varastossa ja lastauslaiturilla. Sain esimieheltä hyvää palautetta ripeydestä ja järjestelmällisyydestä.

**Kisakahvila, Lahti. 2/2017–3/2017 (2 vkoa)**

*Kahvila-apulainen*

Työskentelin kahvilassa Salpausselän kisojen ajan. Täydensin vitriiniin pullia, munkkeja ja kylmiä juomia. Keräsin astioita salista ja vein roskia kierrätyspisteisiin. Hoidin tilityksen päivän päätteeksi. Työni edellytti asiakaspalvelutaitoja, tarkkuutta ja vieraiden kielten osaamista.

## SIVIILIPALVELUS

**Lahden pääkirjasto, Lahti. 7/2018–6/2019**

*Siviilipalvelusmies*

Hyllytin kirjoja ja työskentelin lainauspisteellä. Autoin kirjaston käyttäjiä tietokone- ja printteriongelmassa.